



## **CORSO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO**

**845,00€ 633,75€ Sconto Valido Fino al 26/08/2022**

### **CORSO EROGATO AL 100% IN MODALITA' AULA FRONTALE**

Fornire tecniche e metodologie per gestire in modo integrato l'Ufficio Tecnico garantendo lo sviluppo dei progetti minimizzandone tempi e costi. Il corso si pone l'obiettivo di illustrare, su casi pratici, i principi base e le modalità operative per una gestione efficace dell'Ufficio Tecnico. Il corso ha inoltre l'obiettivo di individuare stili di leadership e skills del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

---

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

<b>Sede del Corso</b>	AQM Srl - Via Edison 18, 25050, Provaglio d'Iseo (BS), Italy
<b>Durata del Corso</b>	32 Ore
<b>Livello</b>	Base
<b>Centro di Competenza</b>	<a href="#">Processi Produttivi e Progettazione</a>
<b>Area</b>	<a href="#">Disegno Tecnico</a>
<b>Referente AQM</b>	Viola Valentina - Tel. 0309291781 - valentinaviola@aqm.it
<b>Data di Inizio</b>	27 Ottobre 2022
<b>Date e Orario Lezioni</b>	27 Ottobre; 3, 10 e 17 Novembre 2022 dalle 8:30 alle 17:30

## DESCRIZIONE DEL PRODOTTO

### CORSO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare, su casi pratici, i principi base e le modalità operative per una gestione efficace dell'Ufficio Tecnico. Il Corso Organizzazione e Gestione dell'Ufficio Tecnico ha inoltre l'obiettivo di individuare stili di leadership e skills del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### Obiettivi

Fornire tecniche e metodologie per gestire in modo integrato l'Ufficio Tecnico garantendo lo sviluppo dei progetti minimizzandone tempi e costi. Il corso si pone l'obiettivo di illustrare, su casi pratici, i principi base e le modalità operative per una gestione efficace dell'Ufficio Tecnico. Il corso ha inoltre l'obiettivo di individuare stili di leadership e skills del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### Livello

Base

#### Programma

- Scenario di riferimento;
- L'Ufficio Tecnico/Progettazione: ruolo, concetti base;
- L'integrazione dell'UT nei processi di gestione offerta a cliente di sviluppo conferma d'ordine fino a post-vendita;
- I collegamenti tra le diverse funzioni organizzative nello sviluppo di un progetto;
- I dati di input per la progettazione:
  - Caratteristiche funzionali/dimensionali e non;
  - Affidabilità/Manutenibilità/Disponibilità;
  - Target di costo;
  - Timing di sviluppo.
- La gestione integrata dei progetti: la formazione del team di lavoro, criteri, obiettivi e attività;
- Cenni su Project Management, Value Engineering, Design To Costo;
- La gestione informatica:
  - Creazione della struttura;
  - Abilitazioni e manutenzione;
  - Regole di gestione nel flusso di sviluppo.
- Applicazione con utilizzo di mezzi sw;
- La gestione dei database tecnici:
  - Anagrafiche articolo;
  - Disegni-schemi-layout;
  - Distinta base;
  - Specifiche di prodotto/processo/collaudato;
  - Cicli di fabbricazione
- La gestione della configurazione del prodotto nel suo ciclo di vita (anche in post-vendita);
- Programmazione attività in ufficio tecnico;
- Programmazione integrata aziendale (UT con Area Logistica/Operativa/Produttiva)
  - Algoritmi base;
  - Parametri di programmazione ed emissioni database tecnici;
- La gestione dei punti vincolanti nello sviluppo dei progetti:
  - Benessere tecnico
    - La gestione delle modifiche tecniche;
  - Verifica di progetto;
  - Riesame di progetto;
  - Validazione del progetto;
- Sviluppo metodi e strumenti informatici su casi aziendali;
- Esercitazioni:
  - Gestione processi UT;
  - Gestione integrata UT;
  - Affidabilità dei sistemi.
- Il Leader e la Leadership all'interno dell'Ufficio Tecnico

#### Destinatari

Responsabili Tecnici, Sviluppo prodotti, responsabili di funzione e addetti a gruppi di lavoro interfunzionali.

#### Modalità di Verifica Finale

Test Scritto

### **Attestati e Certificazioni**

A coloro che frequenteranno almeno il 75% del monte ore previsto e che supereranno la verifica finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza e/o di superamento verifica finale.

### **Docenza**

Il docente vanta un iter di sviluppo professionale in due fasi distinte: la prima in una grande azienda, quale è Fiat Auto S.p.A., fino al raggiungimento del livello di dirigente, con esperienze nell'area tecnica e commerciale; la seconda caratterizzata da un'esperienza significativa nell'area della consulenza industriale, come libero professionista. In Fiat Auto le principali attività professionali svolte, in area tecnica, riguardano: progettazione, pianificazione tecnica, innovazione, project management. In area marketing e commerciale: marketing strategico, marketing operativo e commerciale. Da consulente svolte importanti attività operative in aziende, di vari settori industriali e attività di formazione presso aziende o istituti di formazione.

[Scheda Corso - PDF](#)